

**CENTRO DE AUTOSERVICIO
PROCEDIMIENTOS:
CÓMO PRESENTAR UNA RESPUESTA AL TRIBUNAL**

PASO 1: Haga 4 copias de la “Respuesta” y de la “Respuesta al formulario para manutención de menores” después de que las haya completado.

PASO 2: SEPARE SUS DOCUMENTOS EN TRES (3) SERIES:

SERIE 1A – ORIGINALES PARA EL SECRETARIO DEL TRIBUNAL:

- “Respuesta”

SERIE 3 – COPIAS PARA EL JUEZ:

- “Respuesta”

SERIE 4 – COPIAS PARA USTED:

SERIE 2 – COPIAS PARA EL/LA CÓNYUGE:

- “Respuesta”

PASO 3: PRESENTAR LOS DOCUMENTOS EN EL TRIBUNAL:

DIRIGIRSE A: VAYA AL TRIBUNAL PARA PRESENTAR SUS DOCUMENTOS: El Tribunal está abierto de 8 am a 5 pm, de lunes a viernes. Debe llegar al tribunal al menos dos horas antes de que cierre. Usted puede presentar sus documentos del tribunal en las siguientes direcciones del Tribunal superior:

The Clerk of the Superior Court O
(El Secretario del Tribunal Superior)
CENTRAL COURT BUILDING
201 West Jefferson, 1er piso
Phoenix, Arizona 85003

The Clerk of the Superior Court
(El Secretario del Tribunal Superior)
SOUTHEAST COURT FACILITY
222 East Javelina Drive, 1er piso
Mesa, Arizona 85210

The Clerk of the Superior Court
(El Secretario del Tribunal Superior)
NORTHWEST COURT FACILITY
14264 W. Tierra Buena Lane
Surprise, AZ 85374

The Clerk of the Superior Court
(El Secretario del Tribunal Superior)
NORTHEAST COURT FACILITY
18380 North 40th Street.
Phoenix, AZ 85032

PRESENTACIÓN: Vaya al Mostrador de Presentación del Secretario del tribunal en Phoenix
HONORARIOS: Existen honorarios de presentación para todas las Respuestas de **\$231.00**. Si usted tiene derecho a un aplazamiento de los honorarios, puede solicitar el aplazamiento de los honorarios de presentación en el momento que presente sus papeles ante el Secretario del tribunal. Los formularios de aplazamiento se encuentran tanto en el Centro de Autoservicio como en el Mostrador de Presentación.

DOCUMENTOS: Entregue al Secretario los originales y las (4) series de copias de sus documentos del tribunal junto con los honorarios de presentación por **\$231.00**, ya sea en efectivo o mediante giro de pago (Money Order).

VERIFIQUE QUE EL SECRETARIO LE DEVUELVA LO SIGUIENTE:

- *Su serie de copias*
- *La serie de copias de su cónyuge*
- *La serie de copias para el juez*

PASO 4: Guarde una copia para usted y envíe por correo o entregue en mano la otra copia a la otra persona (o al abogado de la otra persona, si él o ella está representado por uno. Si la otra persona está representada por un abogado, el nombre del mismo estará en la Petición, en la esquina superior izquierda. Envíe una copia por correo al juez asignado al caso. Si usted no conoce el nombre del juez asignado a su caso, vaya a la Administración del tribunal de familia o llame a esa oficina al 602-506-1561 ó 602-506-7879.

PASO 5: Qué sucederá después.

1. *A usted se le notificará para comparecer en una audiencia.*

*NO HAGA COPIAS
PRESENTE DE ESTA PAGINA*